

Ark.no 145.10

Bergen, 6.7.1982  
KØT/THH

## MELDING FRA FISKERIDIREKTØREN

J. 67/82.

RETNINGSLINJER FOR BRUK AV MIDLER OVER STØTTEAVTALEN MELLOM STATEN OG NORGES FISKARLAG TIL TILTAK FOR EFFEKTIVISERING.

### 1. Formål.

I samsvar med Hovedavtalen for fiskerinæringen, inngått 3. juni 1964 mellom staten og Norges Fiskarlag, skal det ved utforming av støtte-tiltak legges vekt på tiltak som kan effektivisere fisket, tilvirkning og omsetning og som kan fremme en rasjonell utvikling av næringen som helhet.

I de årlige avtaler mellom staten og Norges Fiskarlag om støttetiltak for fiskerinæringen settes det av et bestemt beløp som skal gå til tiltak for effektivisering av fiske, tilvirkning, omsetning og markedsføring.

### 2. Prioriterte områder for støtte.

Støtte med effektiviseringsmidler skal fortrinnsvis gis til tiltak som tar sikte på å

- stimulere til utnytting av hittil lite utnyttede fiskeslag og til bedre utnytting av tradisjonelle fiskeslag
- stimulere til lønnsomt fiske og lønnsom fiskeproduksjon med økt vekt på høyere grad av videreforedling
- stimulere til effektivisering av omsetning og markedsføring.

Støtten skal fortrinnsvis gå til gjennomføring av risikobetonte prosjekter som representerer en teknisk eller markedsmessig nyhet for norsk fiskerinæring, f.eks. støtte til utvikling av ny teknologi og redskaper, og av nye prosesser og produkter. Som hovedregel vil ikke prosjektet av rent forskningsmessig art bli støttet. Støtte vil heller ikke bli gitt til prosjekter som vil ha karakter av ren inntekts/drifts-støtte eller som naturlig vil falle innenfor andre deler av de årlige støtteavtaler. De tiltak som støttes skal ha en nokså entydig tilknytning til fiskerinæringen.

Støtte gis bl.a. til følgende typer prosjekter:

- utvikling av fangstteknikk og bruk av nye ressurser
- forprosjekter
- arbeid med å utvikle, bygge og prøve ut prototyper og pilotanlegg
- produksjonsforberedelse og overføring av prototyperesultater for å framstille en prøveserie
- overføring av resultater for pilotanlegg til produksjonsanlegg
- prøveserie, prøveproduksjon i pilotskala
- markedsmessige forstudier
- markedsintroduksjon og prøveproduksjon
- omstillinger til endrede markedsforhold, teknologi, eller andre vilkår av betydning for fiskerinæringens lønnsomhet og konkurransemessige stilling.

### 3. Administrering av ordningen. Vilkår for tilskott.

- 3.1. Effektiviseringsmidlene administreres av Fiskeridepartementet i samråd med Norges Fiskarlag. Støtte gis til prosjekter i offentlig eller privat regi.

Støtte med effektiviseringsmidlene ytes til prosjekter i form av tilskott.

- 3.2. Tilskott av effektiviseringsmidlene gis normalt med inntil 50% av kostnadene for private søkere. Departementet, i samråd med Norges Fiskarlag, kan i det enkelte tilfelle fravike denne fordeling, f.eks. i forbindelse med spesielt risikobetonte prosjekter eller forprosjekter til videreutvikling av ideer. For prosjektet som utføres ved offentlige institutter kan det gis tilskott med inntil 100% av kostnadene.
- 3.3. Ved støtte i form av tilskott gjelder som hovedregel at resultatene av prosjektet skal gjøres allment tilgjengelige. Er hemmelighold av resultater ønskelig med henblikk på å ta ut patenter eller av drifts- eller forretningsmessige hensyn for øvrig, har Fiskeridepartementet og Norges Fiskarlag adgang til å kreve utbetalte beløp tilbakebetalt og kan kalle tilsagn som er gitt tilbake. Etter søknad og etter departementets, og Norges Fiskarlags nærmere vurdering i det enkelte tilfelle vil kravet om tilbakebetaling og tilbakekalling av tilsagn kunne frafalles.
- 3.4. Fiskeridepartementet og Norges Fiskarlag gir standardvilkår for bruk av tilskott og kan i det enkelte tilfelle fravike standardvilkårene.

### 3.5. Søknaden.

Søknader om tilskott av effektiviseringsmidler skal normalt inneholde

- a. Søkerens navn og adresse.
- b. Presentasjon av prosjektet.
- c. Opplysninger om kjente tilsvarende prosjekter.
- d. Opplysninger om samarbeidende instanser og tiltak, om konsulenthjelp og annen bistand.
- e. Kostnadsplan (budsjett) for prosjektet.
- f. Framdriftsplan og tidsplan for prosjektet.
- g. Fullstendig finansieringsplan for prosjektet, med opplysninger om andre kilder som blir tilstilet søknad om finansiering.

Normalt skal søknaden ha disse vedleggene:

- a. Regnskap og eventuelt årsberetning for de tre siste år.
- b. Uttalelser fra faglige konsulenter m.v.
- c. Avtaler om samarbeid med andre om gjennomføring av prosjektet.

Mangelfullt utfylte søknader kan ikke påregnes behandlet.

Departementet gir rettleiing for utfylling av søknader om tilskott.

#### 4. Behandling av søknader.

- 4.1. Søknader skal normalt være Fiskeridepartementet i hende innen 15. februar og 15. august hvert år. Søknaden sendes til Fiskeridepartementet.
- 4.2. Fiskeridepartementet avgjør søknadene i samråd med Norges Fiskarlag.
- 4.3. Når det er gitt tilsagn om støtte, må den som har fått tilsagnet innen 3 måneder etter at meddelelse om tilsagn er mottatt bekrefte at tilsagnet blir nyttet.
- 4.4. Departementet skal sette en frist for tilsagnet. Er ikke tilskottet blitt nyttet innen fristen, bortfaller tilsagnet og det tilståtte beløp tilbakeføres. Tilsagn om støtte av effektiviseringsmidler vil normalt bare bli gitt for ett år av gangen.

#### 5. Nærmere regler om bruk av tilskott.

- 5.1. Tilskott av effektiviseringsmidler utbetales normalt etterskottvis. Å konto-utbetalinger skal stå i et rimelig forhold til framdriftsplanene for prosjektet.

Tilståelse av tilskott gir departementet og Riksrevisjonen adgang til å påse at midlene blir nyttet etter forutsetningene. Offentlige organer skal følge de til enhver tid gjeldende regler for økonomiforvaltning. Private tilskottsmottakere skal legge fram revisor-bekreftede oppgaver før tilskottet utbetales.

Utbetaling av tilskottet finner sted gjennom Fiskeridirektoratets subsidiekontroll.

Det skal føres eget regnskap for prosjekter som finansieres av effektiviseringsmidler. Disse regnskapene skal gi uttrykk for prosjektets totale virksomhet, også den som finansieres av andre kilder enn effektiviseringsmidler.

#### 6. Rapport m.v.

- 6.1. Fiskeridepartementet og Norges Fiskarlag kan kreve å bli holdt orientert om prosjektets utvikling og framdrift i form av kortfattede rapporter.

Blir et prosjekt avbrutt eller ikke gjennomført etter de opprinnelige planene kan et gitt tilsagn trekkes tilbake eller begrenses til å omfatte deler av et prosjekt.

- 6.3. Sluttrapporter for prosjekter, og årsrapport for tiltak som finansieres av effektiviseringsmidler over flere år, skal sendes i tre eksemplarer til Fiskeridepartementet henholdsvis senest tre måneder etter at prosjektet er avsluttet, eller innen 1. mars det år som følger etter det året som tilsagnet er gitt for.

#### 7. Utfyllende retningslinjer m.v.

Fiskeridepartementet kan gi utfyllende bestemmelser til disse retningslinjene, og har adgang til å fravike dem i det enkelte tilfelle.

STANDARD VILKÅR FOR TILSKOTT AV EFFEKTIVISERINGSMIDLENE.

1. Innen 3 måneder fra Fiskeridepartementets vedtak om tilskotts-tilsagn må mottaker skriftlig bekrefte at tilsagnet vil bli benyttet og at tilskottsvilkårene er oppfylt.

Prosjektet/tiltaket må påbegynnes snarest og innen 6 måneder fra departementets vedtak og må fullføres uten unødvendig opphold. Det skal snarest gis melding om eventuelle forsinkelser.

Overholdes ikke fristene, bortfaller tilsagnet med mindre departementet i samråd med Norges Fiskarlag forlenger fristen.

2. Tilskottet er innvilget i henhold til de planene og den kostnads-spesifikasjonen som danner grunnlag for søknaden.

Endringer av planer og kostnadsrammer må snarest meddeles Fiskeridepartementet.

Tilsagn om støtte er gitt for ett år. Tilsagnet kan trekkes tilbake eller begrenses til å omfatte en del av prosjektet dersom det blir avbrutt eller ikke gjennomført etter planene.

3. Tilskottet utbetales normalt etterskuddsvis. Å-kontoutbetalinger skal stå i et rimelig forhold til framdriftsplanene for prosjektet.

For offentlige søkere skjer utbetaling av tilskott i henhold til de til enhver tid gjeldende reglementer for økonomiforvaltning. Private søkere skal legitimere utgiftene ved revisorbekreftet oppgaver om at kostnaden omfattes av det prosjekt og de planer som lå til grunn for tilsagnet.

Tilståelse av tilskott gir departementet og Riksrevisjonen adgang til å påse at midlene blir nyttet etter forutsetningene.

4. Fiskeridepartementet og Norges Fiskarlag kan kreve å bli holdt orientert om prosjektets utvikling og framdrift i form av kortfattede rapporter.

Resultatene av prosjektene, rapporter m.v. skal være allment tilgjengelige. Er hemmelighold ønskelig med henblikk på å ta ut parter eller av drifts- eller forretningsmessige hensyn forøvrig, har Fiskeridepartementet og Norges Fiskarlag adgang til å kreve utbetalte beløp tilbakebetalt og kan inndra tilsagn som er gitt.

Det skal føres regnskap for prosjektet. Regnskapet skal gi uttrykk for prosjektets totale virksomhet, også den som finansieres av andre midler enn effektiviseringsmidlene. For private søkere skal regnskapet være bekreftet av revisor. Regnskapet skal føres slik at det uten videre kan sammenlignes med de kostnadskalkyler som lå til grunn for søknaden.

Regnskap og sluttrapport for prosjektet skal sendes i tre eksemplarer til Fiskeridepartementet henholdsvis senest tre måneder etter at prosjektet er avsluttet eller innen 1. mars det år som følger etter det år som tilsagnet er gitt for.

5. Standardvilkår kan fravikes ved andre vilkår.

## RETTLEIING FOR OPPSETTING AV SØKNAD.

For å sikre at søknaden inneholder de opplysninger som er av betydning for Fiskeridepartementets og Norges Fiskarlags vurdering av den enkelte søknad og for å sikre en rask behandling bør søknaden så langt råd settes opp etter denne rettleiing. Prosjektene vil variere når det gjelder art, størrelse og ambisjonsnivå. Alle momenter vil derfor ikke være like aktuelle i enhver sammenheng, og søkeren må selv avgjøre hva som skal svares på og hvordan. Når det gjelder selve prosjektet skal alle momenter utfylles.

## DISPOSISJON FOR SØKNADEN.

1. I overskriften oppgis prosjektets tittel og søknadsbeløp.
2. Presentasjon av søkeren
  - bemanning (antall forhyrte/ansatte omregnet i heltidsstillinger) i hvert av de siste 3 år.
  - nåværende fartøy/anlegg/institusjon. Kort beskrivelse av f.eks. størrelse, utrustning, produksjonsutstyr, lokaler, andre forutsetninger for virksomheten.
  - samarbeidende parter/institusjoner.
3. Generelle bakgrunnsopplysninger.
  - 3.1. For prosjekter innen området fiske og fangst
    - hvilken type fisk/fangst er fartøyet beskjeftiget med?
    - driftsredskaper som nyttes
    - fartøyets standard i forhold til sammenlignbare fartøyer.
  - 3.2. For prosjekter innen området tilvirkning
    - hvilke produkter produserer bedriften
    - produksjonskvantum siste 3 år fordelt på hovedprodukter og produktgrupper.
    - hovedråstoffer og tilgang på råstoffer.
    - bedriftens standard og teknisk kompetanse i forhold til sammenlignbare bedrifter/konkurrenter.
    - prosess-/produktutvikling - gi opplysninger (kort) om bedriftens eventuelle prosjekter og kostnader siste 3 år.
  - 3.3. For prosjekter innen områdene omsetning/markedsføring.
 

Dersom omsetning skjer gjennom salgsorganisasjoner opplyses dette, eventuelt vilkårene for produksjonsomsetning. De opplysninger som ønskes nedenfor vil derfor primært ha aktualitet for bedrifter som driver salg utenom det organiserte salgsapparat.

    - hva er bedriftens viktigste markeder og fordeling av salg på hjemmemarked/eksportmarked.
    - fordeling av salg på de viktigste kundegrupper
    - kostnads-/prisutviklingen for de viktigste produkter, og hvilke faktorer er av spesiell betydning for denne.
    - bedriftens innsats på markedsføring siste 3 år.
    - markedsandeler og viktigste konkurrenter.
    - utviklingen de seneste år.
    - markedsmessige mål og innsats for å nå disse.

#### 4. Økonomi.

Som vedlegg til søknaden kreves normalt resultatregnskap og balanse samt årsberetning fra eier/styre og revisor. Fiskeridepartementet vil forbeholde seg rett til å innhente ytterligere opplysninger om økonomiske forhold.

#### 5. Prosjektet.

##### 5.1. Bakgrunn, hovedideen og målet for prosjektet.

- beskrive kort prosjektet, formålet og hvilke resultater som er ventet
- hvilken nyhet og hvilken gevinst antar søkeren at prosjektet har a) for søkeren og b) for næringen?

##### 5.2. - hvordan passer prosjektet inn i nåværende virksomhet?

- hvilke endringer i nåværende virksomhet, eventuelt i nye investeringer kan det bli nødvendig å gjennomføre som følge av prosjektet?

##### 5.2.1. - hvordan passer prosjektet inn i nåværende virksomhet?

- hvilke endringer i nåværende virksomhet, eventuelt i nye investeringer kan det bli nødvendig å gjennomføre som følge av prosjektet?

##### 5.2.2. - hva slags planer finns for å utnytte resultatene av prosjektet?

##### 5.2.3. - framdriftsplan/tidsplan for prosjektet.

##### 5.2.4. - avtaler som er inngått eller planlagt og andre forutsetninger for gjennomføring av prosjektet (samarbeidspartene, konsulentbistand o.l.).

##### 5.3. Kapitalbehov og finansiering.

Beregn hva prosjektet kommer til å koste og spesifiser kostnadene mest mulig og

- a) fordel kostnadene på hovedoppgaver
- b) før opp eventuelle andre kostnader i prosjektet.

##### 5.4. Lønnsomhetsberegning.

- Beregn eller gi anslag for forventet lønnsomhet for virksomheten dersom prosjektet gjennomføres (inntjeningsstid, dekningsbidrag, intern rente o.l.), eller sannsynliggjør på annen måte prosjektets verdi for virksomheten.

##### 5.5. Finansieringsplan for prosjektet.

Sette opp fullstendig finansieringsplan for prosjektet, med opplysninger om andre kilder som blir tilstilet søknad om finansiering.

##### 5.6. Andre opplysninger.

Her oppgis f.eks.

- om søkeren har planer på lengre sikt som kan være av betydning for vurdering av prosjektet

- om søkeren stiller bestemte vilkår for behandling av søknaden
- om prosjektet har vært forelagt utenforstående (f.eks. fiskerisjefen, Statens Teknologiske Institutt, Fiskeriteknologisk Forskningsinstitutt o.l.) til vurdering
- eventuelle andre vesentlige forhold av betydning for prosjektet.

-----